



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Katowice, dnia 8 maja 2019 r.

Śląski Związek Gmin i Powiatów
ul. Tadeusza Kościuszki 43/5, 40-048 Katowice
NIP: 634-10-87-850

ZAPYTANIE OFERTOWE

Śląski Związek Gmin i Powiatów zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą:
„Świadczenie usług hotelowo-restauracyjnych, szkoleniowo-edukacyjnych oraz najmu sali konferencyjnej na potrzeby organizacji 3 – dniowego wyjazdu studyjnego pn. „Przez KONTAKTY do ROZWOJU – wyjazd studyjny” dla przedstawicieli LGD z terenu województwa śląskiego do województwa pomorskiego w dniach 22 – 24 maja 2019 r.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowo-restauracyjnych, szkoleniowo-edukacyjnych oraz najmu sali konferencyjnej w terminie: 22 – 24 maja 2019 r. wg następującej specyfikacji:

1. Usługi świadczone będą w związku z organizacją 3-dniowego wyjazdu studyjnego do województwa pomorskiego.
2. Wyjazd studyjny zostanie przeprowadzony dla grupy ok. 40 osób.
3. Wstępny program wyjazdu studyjnego:

DZIEŃ I	
05.00 – 15.00	Wyjazd z Katowic – parking ul. Raciborska 8 Przyjazd do Bytowa (ok. 600 km). Spotkanie na Zamku w Bytowie
15.00 – 16.00	Obiad w miejscu zakwaterowania
16.00 – 17.00	Spotkanie z przedstawicielem LGD Partnerstwo Dorzecze Słupi – powitanie, przedstawienie ogólnych informacji o działalności LGD - spotkanie z wybranymi beneficjentami wdrażania LSR na terenie LGD PDS (np. Miasto Bytów, Bytowskie Centrum Kultury, Stowarzyszenie Przyjaciół Muzyki i Kultury Łowieckiej Na Zamku w Bytowie, itp.) – prezentacja wybranych projektów na rzecz kultury sfinansowanych w ramach wdrażania LSR; Prezentacja Stowarzyszenia Razem na



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

	Wyżyny dot. projektów współpracy LGD planowanych do realizacji w okresie programowania 2014-2020;
17.00 – 19.00	Wyjazd i wizyta w Udorpiu – spotkanie ze Stowarzyszeniem Bazuny i prezentacja projektu Społecznego Centrum Aktywności, w tym poczęstunek Spotkanie z przedsiębiorcą/ami realizującymi projekty w ramach LSR (np. zakład drzewny, kino plenerowe)
19.00 – 21.00	Kolacja – w tym spotkanie z przedstawicielami LGD PDS i dyskusja nt. problemów we wdrażaniu LSR, dobrych praktykach; Prezentacja Stowarzyszenia Razem na Wyżyny nt. doświadczeń LGD z terenu województwa śląskiego w zakresie realizacji projektów granowych
21.00-22.00	Prezentacja projektu kina plenerowego sfinansowanym w ramach wdrażania LSR PDS
DZIEŃ II	
07.00 – 08.00	<u>Śniadanie</u> w miejscu zakwaterowania.
08.00 – 11.00	Spotkanie z partnerami z terenu Gminy Tuchomie – organizacjami pozarządowymi, gminą, ośrodkiem kultury – prezentacja inicjatyw finansowanych na terenie Gminy Tuchomie w ramach wdrażania LSR (np. doposażenie świetlic, Społeczne Centrum Aktywności, zagospodarowanie terenu, doposażenie zespołów/drużyn sportowych, itp.), w tym poczęstunek
11.00 – 13.00	Warsztat integracyjny – realizowany przez beneficjenta LGD PDS, w tym przerwa kawowa
13.00 – 14.00	Obiad w restauracji Myśliwskiej w Tuchomiu – restauracja korzystająca z dofinansowania LGD PDS
14.00 – 16.00	Spotkanie z przedsiębiorcą/ami realizującymi projekty w ramach LSR (np. firma przemysłowa, noclegi w jurcie), w tym poczęstunek
16.00 – 18.00	Turniej Buble Ball – (np. Śląsk-Pomorze) - http://www.activekaszuby.pl/bubble-ball.html - działalność gospodarcza dofinansowana w ramach wdrażania LSR
18.00 – 20.00	Powrót do miejsca zakwaterowania, czas wolny.
20.00 –	Kolacja w formie biesiady
DZIEŃ III	
08.00 – 09.00	Śniadanie. Wykwaterowanie.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

09.00 – 10.00	Wizyta w Społecznym Centrum Aktywności w Kozach oraz Rokitach na terenie Gminy Czarna Dąbrówka – powstałych przy wsparciu w ramach wdrażania LSR
10.00 – 11.00	Spotkanie z przedstawicielami Gminy Czarna Dąbrówka oraz z organizacji pozarządowych z terenu gminy (Nożyno i/lub Mikorowo) i prezentacja działań realizowanych we współpracy z LGD PDS, w tym poczęstunek
11.00 – 12.00	Warsztaty w domu pracy twórczej w Mikorowie (np. dawne rzemiosła, tańce dawne, itp.)
12.00 – 13.00	Obiad
13.00 – 22.00	Przejazd z Mikorowa w kierunku Katowic.

Wymagania dot. przedmiotu zamówienia:

1. Lokalizacja:

Powiat bytowski, w promieniu do 40 km od miejscowości Bytów (możliwość zakwaterowania uczestników w obiektach noclegowych zlokalizowanych na terenie powiatu bytowskiego).

2. Sala konferencyjna

Dostępna I dnia: godz. 15.00 - 18.00 (+/- 60 min).

Dostępna II dnia: godz. 8.00 – 11.00 (+/- 30 min).

Sala konferencyjna musi:

- pomieścić w komfortowych warunkach co najmniej 40 osób
- umożliwiać łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz)
- być wyposażona w: krzesła i stoły (ustawione w układzie podkowy), flip-chart + pisaki, ekran, stół przydzielny dla 5 osób wraz z krzesłami, projektor multimedialny, stolik pod projektor, nagłośnienie, umożliwiać dostęp do Internetu
- posiadać odpowiednie oświetlenie (umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie),
- umożliwiać dostęp do Internetu,

3. Serwis kawowy

Dostępny w pobliżu sali konferencyjnej lub w sali, w skład którego musi wchodzić co najmniej: kawa, herbata, woda niegazowana, sok, drobne ciasteczka

4. Śniadania

Powinny być zorganizowane w formie „bufetu / szwedzkiego stołu”.

5. obiady

Powinny składać się co najmniej z:

- dwóch dań głównych (zupa + drugie danie)
- napoju lub kompotu.

6. Kolacje

Kolacje powinny być zorganizowane w osobnym, odizolowanym od innych gości pomieszczeniu.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Menu kolacyjne powinno składać się z:

- a) dwóch ciepłych dań do wyboru (serwowane na stoły, w formie umożliwiającej samoobsługę),
- b) zimnej płyty serwowanej na stoły od początku kolacji,
- c) napojów ciepłych i zimnych.

7. **Usługa noclegowa**

Może być realizowana w obiektach noclegowych, w pokojach 2 – osobowych (osobne łóżka) z łazienkami.

Hotel musi dysponować bezpłatnym parkingiem dla autokaru.

8. **Bilety wstępu:** bilety do wszystkich obiektów/atrakcji wymienionych w programie muszą zawierać się w cenie oferty (tj. warsztaty, turniej Buble Ball, bilety wstępu do obiektów wymienionych w programie).
9. **Transport autokarowy:** w trakcie całego wyjazdu transport autokarowy zapewnia Zlecający (nie jest on elementem niniejszego zapytania ofertowego).
10. **Spotkania merytoryczne:** ostateczne uzgodnienia w zakresie spotkań merytorycznych w trakcie trwania wyjazdu, w tym w szczególności ze Stowarzyszeniem Partnerstwo Dorzecze Słupi leżą po stronie Zlecającego i jego Partnerów.
11. Proponowana cena BRUTTO oferty musi być podana zgodnie ze specyfiką wg następującego rozkładu:

Rodzaj kosztu	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Ilość	Cena ogółem brutto (PLN)
2 noclegi ze śniadaniami			40 osób x 2 noclegi	
3 obiady			40 osób x 3 obiady	
2 kolacje			40 osób x 2 kolacje	
4 serwisy kawowe			40 osób x 4 serwisy	
elementy merytoryczne / warsztaty min 8			40 osób	
Obsługa koordynatora wyjazdu na miejscu			1 koordynator x wyjazd	
Inne koszty (np. bilety, parkingi, wynajem sal konferencyjnych)			40 osób	
	ŁĄCZNA CENA BRUTTO, zawierająca wszystkie koszty wyjazdu na miejscu			

Propozycja powinna zawierać następujący dokument:

Ofertę cenową na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do zapytania



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Forma płatności:

Płatność po zrealizowaniu usługi, zostanie dokonana przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany bez zastrzeżeń, przez obie Strony protokół odbiorczy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zastrzeżenia Zamawiającego:

- a) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z działalnością serwera itp., czego skutkiem może być brak wpływu oferty na skrzynkę mailową Zamawiającego. Celem otrzymania informacji o poprawnym przesłaniu oferty w formie elektronicznej, oferent winien skontaktować się telefonicznie z Zamawiającym.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z Wykonawcą w przypadku nie przyznania dofinansowania na realizację operacji pt.: „Przez KONTAKTY do ROZWOJU – wyjazd studyjny”, o której dofinansowanie ubiega się w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Plan Operacyjny na lata 2018-2019.

Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać podmioty, które mogą wystawić fakturę VAT lub rachunek za realizację zadania.

Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej korzystając z formularza ofertowego będącego Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania na adres mzelezny@silesia.org.pl do dnia 15.05.2019 r. do godz. 14.00.

O dochowaniu wskazanego terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: 22 maja 2019 r.

Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie przesłanych ofert na ww. adres e-mail:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych dotyczących wykonania poszczególnych punktów zamówienia wg zapytania.
- Oferta musi być kompletna i obejmować wszystkie części zamówienia (zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w programie godzinowym szkolenia).
- Oferty nadesłane po 15.05.2019 r. po godz. 14.00 nie będą uwzględniane przy ocenie.
- Oferta musi spełniać wszystkie warunki jakie zamawiający zawarł w zapytaniu.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena brutto za wykonanie usługi	100%	100

Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium

Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona według następującego wzoru:

Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej do 100 punktów, w taki sposób, że oferta najtańsza uzyska 100 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za ocenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

Cena brutto najniższa

Liczba punktów = X 100 punktów

Cena brutto badanej oferty

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Należy podać cenę za całość usługi.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Dodatkowe informacje:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego oraz uzyskaniu informacji o przyznaniu dofinansowania, zostanie podpisana umowa z Wykonawcą.

Operacja będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Dodatkowe zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w zamówieniu polegającej na zmniejszeniu zamówienia, maksymalnie o 10% liczby uczestników do 5 dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu. Ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzona na 2 dni przed terminem wyjazdu tj. 20 maja 2019 r. (poniedziałek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w programie godzinowym wyjazdu, o których poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed organizowanymi spotkaniami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania norm i przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.), przygotowania posiłków wyłącznie przy użyciu produktów świeżych;
4. Wykonawca zapewni pełny serwis gastronomiczny związany z wyżywieniem tzn. przygotowaniem, obsługą kelnerską, nakryciem stołów, zapewnieniem zastawy oraz innych naczyń itp.

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:

Marta Żelezny, mł. specjalista ds. organizacyjnych oraz rozwoju i współpracy, tel. 32 609 03 59,
e-mail: mzelezny@silesia.org.pl.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.

Chcesz zostać Partnerem KSOW? – zarejestruj się na stronie www.ksow.pl

Zachęcamy do odwiedzenia stron internetowych: www.slaskie.ksow.pl gdzie można znaleźć informacje o bieżących inicjatywach i wsparciu KSOW oraz www.ksow.pl, gdzie można zarejestrować się jako Partner KSOW.